



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 30 января 2017 г. № 2  
г. Нарьян-Мар

**О порядке принятия решения об установлении  
выплаты за интенсивность и высокие результаты  
работы работникам Управления гражданской защиты  
и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Положением об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Начальник Управления  
гражданской защиты и обеспечения  
пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа



С.Е. Боечко

Приложение  
к приказу Управления гражданской  
защиты и обеспечения пожарной  
безопасности Ненецкого  
автономного округа  
от 30.01.2017 № 2  
«О порядке принятия решения об  
установлении выплаты за  
интенсивность и высокие результаты  
работы работникам Управления  
гражданской защиты и обеспечения  
пожарной безопасности Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
принятия решения об установлении выплаты за  
интенсивность и высокие результаты работы  
работникам Управления гражданской защиты  
и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решения об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, Управление), вводятся в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально (в пределах финансового года).

3. В целях принятия решения работодателем об определении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Управления устанавливаются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от предельных размеров, установленных положением об оплате труда работников Управления, и зависит от количества баллов, полученных при оценке выполнения показателей эффективности деятельности работника за отчетный период.

В качестве отчетных периодов устанавливаются 4 квартал

предыдущего года, 1, 2 и 3 кварталы текущего года.

5. В срок не позднее 20 числа марта, июня, сентября, декабря текущего года работники представляют своему непосредственному руководителю отчет о выполнении показателей эффективности деятельности, содержащий самооценку с приложением подтверждающих документов (сведений) о результативности своей деятельности за отчетный период.

6. В течение пяти рабочих дней на основе представленных работниками отчетов проводится экспертная оценка результативности деятельности работников:

начальником Управления в отношении непосредственно подчиненных ему работников;

руководителями структурных подразделений Управления в отношении работников, занятых в структурных подразделениях.

Подсчет баллов осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников, установленных в Приложении 1 к настоящему Порядку отдельно по каждому работнику.

Результаты экспертной оценки оформляются и доводятся для ознакомления под роспись работнику.

7. Соотношение полученных баллов размеру надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в процентах от должностного оклада для работников Управления, определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

8. В случае приема на работу работника в соответствующем отчетном периоде, при определении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается реальная возможность достижения работником показателей эффективности деятельности до завершения отчетного периода.

9. По результатам экспертной оценки готовится представление начальника Управления о размерах надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Управления, согласовывается с главным консультантом Управления, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено ведение бухгалтерского учета, и направляется в единую кадровую службу до 25 числа марта, июня, сентября, декабря текущего года.

10. Решение об установлении и выплате надбавки за интенсивность и высокие результаты работы принимается работодателем (представителем работодателя) на основании представления начальника Управления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и учитывается в составе средней

заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

12. Работники имеют право вносить свои предложения своему непосредственному руководителю по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей и критериев в случаях некорректности изложения, не учтенных значимых видов деятельности, а также исключения показателей и критериев, потерявших актуальность.

**Приложение 1**  
к Порядку принятия решения об  
установлении выплаты за  
интенсивность и высокие результаты  
работы работникам Управления  
гражданской защиты и обеспечения  
пожарной безопасности Ненецкого  
автономного округа

**Показатели и критерии оценки эффективности  
деятельности работников Управления**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Общие для всех работников</b>		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	10 баллов
1.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководства Управления	Выполнение поручений без замечаний - 5 баллов, при наличии замечаний - 3 балла, при невыполнении – 0 баллов	5 баллов
1.3.	Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	Удовлетворительное качество – 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, неудовлетворительное качество - 0 баллов	10 баллов
1.4.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков более чем на 5 дней - 0 баллов	5 баллов
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работника	Отсутствие жалоб - 5 баллов, до 2-х жалоб – 3 балла, более 2-х жалоб - 0 баллов	5 баллов
1.6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, при нарушении – 0 баллов	5 баллов
Количество баллов по общим показателям			40 баллов

<b>2.</b>	<b>Дополнительные для юрисконсульта I категории или II категории</b>		
2.1.	Качество и своевременность разработки и согласования нормативных правовых актов, соглашений, договоров и иных правовых документов	Выполняется удовлетворительно – 10 баллов, имеются замечания – 5 баллов, неудовлетворительно выполняется – 0 баллов	10 баллов
2.2.	Участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, подготовке и согласовании договоров, соглашений и иных правовых документов;	Принимал участие – 5 баллов, Не принимал – 0 баллов	5 баллов
2.3	Оказание качественной правовой помощи государственным гражданским служащим и работникам, структурным подразделениям Управления, подведомственным учреждениям в подготовке и оформлении правовых документов	Удовлетворительное – 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	10 баллов
Количество баллов по показателям			25 баллов
<b>3.</b>	<b>Дополнительные для делопроизводителя</b>		
3.1.	Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений руководителя	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	10 баллов
3.2.	Обеспечение сохранности проходящей служебной корреспонденции	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	5 баллов
3.3.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	Удовлетворительное – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное - 0 баллов	5 баллов
3.4.	Оказание качественной консультативной помощи государственным гражданским служащим и работникам Управления	Удовлетворительное – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное - 0 баллов	5 баллов
Количество баллов по показателям			25 баллов

**Приложение 2**  
к Порядку принятия решения об  
установлении выплаты за  
интенсивность и высокие результаты  
работы работникам Управления  
гражданской защиты и обеспечения  
пожарной безопасности Ненецкого  
автономного округа

**Соотношение  
полученных баллов размеру надбавки  
за интенсивность и высокие результаты работы**

Количество полученных баллов	Размер выплаты в процентах от максимального размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
65 - 55 включительно	100
менее 55 - 45 включительно	75
менее 45 - 25 включительно	50
менее 25	25