



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2017 г. № 7
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Показателей и критериев
эффективности труда работников государственных
учреждений, подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Положением об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п, Положением об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 28.09.2016 № 33, в целях совершенствования системы оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Показатели и критерии эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Пункт 2 приказа Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 30.05.2016 № 16 «О внесении изменений в Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, и об утверждении Показателей и критериев эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу.

3. Руководителям казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, организовать внесение изменений в локальные нормативные акты учреждений, устанавливающих показатели, критерии, порядок и периодичность оценки эффективности труда работников учреждений, в срок до 10 марта 2017 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



С.Е. Боенко

Приложение
к приказу Управления гражданской
защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого
автономного округа
от 20.02.2017 № 7
«Об утверждении Показателей и
критериев эффективности труда
работников государственных
учреждений, подведомственных
Управлению гражданской защиты и
обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии эффективности
труда работников государственных учреждений,
подведомственных Управлению гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба»

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|-----------|--|---|--------------------------------|
| 1. | Общие для всех работников | | |
| 1.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции) | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений – 0 баллов | 10 |
| 1.2. | Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя | Выполнение поручений без замечаний - 5 баллов, при наличии замечаний - 3 балла, при невыполнении – 0 баллов | 5 |
| 1.3. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, работников учреждения, сторонних организаций и других третьих лиц на действия (бездействие) работника | Отсутствие жалоб - 5 баллов, до двух жалоб – 3 балла, более двух жалоб - 0 баллов | 5 |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| 1.4. | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности | Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по общим показателям | | | 25 |
| 2. | Начальник поисково-спасательного подразделения, начальник подразделения ЕДДС-112, начальник пункта управления | | |
| 2.1. | Отсутствие замечаний в отношении работы подразделения в целом | Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 10 |
| 2.2. | Качественное, своевременное планирование и проведение учений и тренировок | Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, Наличие серьезных замечаний - 0 баллов | 10 |
| 2.3. | Своевременность подачи заявок на пополнение и замену вышедшего из строя (по срокам, по причине износа) имущества подразделений | Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 2.4. | Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности | Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 3. | Спасатель | | |
| 3.1. | Выполнение работы в качестве старшего поисково-спасательной группы | Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 3.2. | Выполнение работы в качестве старшего смены | 2 балла за каждую смену, но не более 7 смен - 14 баллов | 14 |
| 3.3. | Выполнение работы в качестве командира отделения (водолазное, газоспасательное, СУР, высотное) | Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 3.4. | Наличие допусков к видам работ (СУР, газоспасательные работы, работы на высоте, водолазные работы, работа с грузоподъемными механизмами) | 1 балл за каждый допуск к видам работ | 5 |
| 3.5. | Наличие удостоверений: тракторист-машинист (категория АII, В, D), водительское удостоверение (категория С, С1Е), катера особой конструкции (МАРС, АРГО) | 1 балл за наличие удостоверения по каждой категории | 6 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 4. | Оперативный дежурный поисково-спасательной службы, оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы-112 | | |
| 4.1. | Своевременное доведение сигналов (распоряжений) при возникновении аварий, катастроф, стихийных | Отсутствие фактов несвоевременного доведения сигналов - 10 | 10 |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------|
| | бедствий и других чрезвычайных ситуаций | баллов, наличие фактов – 0 баллов | |
| 4.2. | Уровень оперативности и качества реагирования и взаимодействия с экстренными оперативными и дежурными службами при вызовах (сообщениях о происшествиях) по телефонному номеру «112» | На высоком уровне – 10 баллов, на среднем уровне – 5 баллов, на низком уровне - 0 баллов | 10 |
| 4.3. | Своевременная передача информации вышестоящему руководству | Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие замечаний – 0 баллов | 5 |
| 4.4. | Своевременное ведение учета и регистрации поступающих вызовов, сообщений о происшествиях и сигналов | Выполнение без замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 4.5. | Участие в учебно-тренировочных мероприятиях, тактико-специальных учениях, командно- штабных учениях | Успешное участие - 5 баллов, наличие замечаний – 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 5. | Инженер, инженер II категории | | |
| 5.1. | Обеспечение бесперебойного, безаварийного и безотказного функционирования информационных систем, средств вычислительной техники и оргтехники, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы сбоев | Выполнение без замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов | 10 |
| 5.2. | Консультации сотрудников учреждения по вопросам информатизации, содействие в изучении и выполнении сложных операций при работе с оргтехникой и средствами вычислительной техники | Выполнение без замечаний - 5 баллов, наличие незначительных замечаний - 3 балла, наличие серьезных замечаний - 0 баллов | 5 |
| 5.3. | Выполнение в срок заданий по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в целях осуществления деятельности учреждения | Выполнение в срок без замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов | 10 |
| 5.4. | Ведение и обеспечение сохранности электронных баз данных и электронных каталогов (организация и осуществление резервного копирования информационных ресурсов) | Выполнение без замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 6. | Ведущий бухгалтер | | |
| 6.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 6.2. | Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования бюджетных средств | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 6.3. | Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности | Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов | 5 |
| 6.4. | Качественное составление и контроль за первичной документацией по соответствующим участкам бухгалтерского учета, своевременное и правильное внесение данных хозяйственных операций в программный продукт «1С: Предприятие» | Выполнение указанных функций без нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 6.5. | Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов | Удовлетворительное качество – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 7. | Специалист по кадрам | | |
| 7.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 7.2. | Соблюдение трудового и пенсионного законодательства при ведении кадровой работы и делопроизводства | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 7.3. | Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности | Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов | 5 |
| 7.4. | Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов | Удовлетворительное качество – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов | 5 |
| 7.5. | Обеспечение сохранности служебных документов, соблюдение требований по хранению кадровой и | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| | служебной документации в соответствии с требованиями законодательства РФ | | |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 8. | Юрисконсульт II категории | | |
| 8.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| 8.2. | Соблюдение сроков выполнения работ, поручений и распоряжений руководителя, подготовки документов | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 8.3. | Отсутствие фактов нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| 8.4. | Качество и своевременность разработки и согласования локальных нормативных актов, соглашений, договоров и иных правовых документов | Выполняется удовлетворительно - 5 баллов, имеются замечания - 3 балла, неудовлетворительно выполняется - 0 баллов | 5 |
| 8.5. | Оказание качественной правовой помощи работникам и структурным подразделениям учреждения в подготовке и оформлении правовых документов | Удовлетворительное - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 9. | Инженер по охране труда, специалист по охране труда | | |
| 9.1. | Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| 9.2. | Соблюдение сроков выполнения работ, поручений и распоряжений руководителя, подготовки документов | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 9.3. | Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда в учреждении | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| 9.4. | Отсутствие случаев производственного травматизма в учреждении | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 10. | Начальник хозяйственного отдела | | |
| 10.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 10 |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------|
| | выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности | | |
| 10.2. | Своевременное и качественное составление отчетности по остаткам материалов на складе | Отсутствие нарушений по срокам и качеству - 10 баллов, наличие замечаний – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 10.3. | Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества | Отсутствие - 5 баллов, наличие излишков и недостатков – 0 баллов | 5 |
| 10.4. | Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования материальных ценностей | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 11. | Механик | | |
| 11.1. | Организация проведения своевременного и качественного ремонта транспортных средств учреждений | Удовлетворительное выполнение - 10 баллов, наличие замечаний – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 11.2. | Осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, выпускаемых на линию | Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортного средства в техническом неисправном состоянии - 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов | 10 |
| 11.3. | Отсутствие фактов использования транспортных средств не по назначению | Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов – 0 баллов | 5 |
| 11.4. | Своевременное и качественное составление отчетности по остаткам материалов на складе (ГСМ, запасные части и расходные материалы для ТС) | Отсутствие нарушений по срокам и качеству - 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| 11.5. | Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества | Отсутствие - 5 баллов, наличие излишков и недостатков – 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 12. | Водитель | | |
| 12.1. | Содержание автотранспортного средства в надлежащем состоянии | Выполнение - 10 баллов, наличие более двух замечаний – 0 баллов | 10 |
| 12.2. | Соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев ДТП - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------|
| 12.3. | Отсутствие фактов использования транспортного средства не по назначению | Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов - 0 баллов | 5 |
| 12.4. | Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи служебной документации и отчетности | Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 13. | Слесарь по ремонту автомобилей | | |
| 13.1. | Соблюдение установленных сроков выполнения ремонтных работ | Отсутствие фактов - 10 баллов, наличие фактов - 0 баллов | 10 |
| 13.2. | Качественное и своевременное проведение ремонта транспортных средств учреждений | Отсутствие замечаний - 15 баллов, наличие замечаний - 7 баллов, неудовлетворительное качество - 0 баллов | 15 |
| 13.3. | Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии | Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное содержание - 0 баллов | 5 |
| 13.4. | Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места | Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное содержание - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 14. | Уборщик служебных помещений | | |
| 14.1. | Качество мытья полов, окон и подоконников, стен, мебели | Удовлетворительное качество - 15 баллов, наличие не более двух замечаний - 10 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 15 |
| 14.2. | Состояние мусорных урн | Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 5 |
| 14.3. | Качество проведения генеральных уборок | Удовлетворительное качество - 10 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 10 |
| 14.4. | Содержание места хранения инвентаря | Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 15. | Сторож | | |
| 15.1. | Обеспечение сохранности всего наружного и внутреннего оборудования и имущества | Удовлетворительное выполнение - 15 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 15 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------|
| 15.2. | Отсутствие фактов хищения материальных ценностей в период дежурства | Отсутствие фактов хищения - 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов | 10 |
| 15.3. | Своевременное и качественное ведение журнала о приёме под охрану и сдаче объекта | Соблюдение требования – 5 баллов, несоблюдение – 0 баллов | 5 |
| 15.4. | Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места | Удовлетворительное состояние – 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |

2. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы»

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|--|--|---|--------------------------------|
| 1. | Общие показатели и критерии для всех работников | | |
| 1.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции) | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений – 0 баллов | 10 |
| 1.2. | Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя | Выполнение поручений без замечаний - 5 баллов, при наличии замечаний - 3 балла, при невыполнении – 0 баллов | 5 |
| 1.3. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан, работников учреждения, сторонних организаций и других третьих лиц на действия (бездействие) работника | Отсутствие жалоб - 5 баллов, до двух жалоб – 3 балла, более двух жалоб - 0 баллов | 5 |
| 1.4. | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности | Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по общим показателям | | | 25 |
| 2. | Начальник пожарной части | | |
| 2.1. | Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подчиненных подразделений | Организация и участие в предупреждении и тушении пожаров, обеспечение условий для выполнения этих работ подчиненными подразделениями, отсутствие фактов неготовности к выдвигению сил и | 10 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------|
| | | средств подразделения – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | |
| 2.2. | Выполнение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности подчиненным личным составом | Отсутствие замечаний и нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| 2.3. | Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, в том числе подчиненными подразделениями | Соблюдение сроков и порядка - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 2.4. | Правильность составления отчетной документации, в том числе подчиненными подразделениями | Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 2.5. | Освоение программ профессиональной готовности, в том числе личным составом подчиненных подразделений | Успешное освоение – 10 баллов, наличие замечаний, неудовлетворительное освоение – 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 3. | Водитель автомобиля (пожарного), пожарный Государственной противопожарной службы | | |
| 3.1. | Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности | Участие в предупреждении и тушении пожаров, обеспечение условий для выполнения этих работ подразделением, отсутствие замечаний по обслуживанию пожарной техники – 10 баллов, неудовлетворительная готовность – 0 баллов | 10 |
| 3.2. | Выполнение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности | Отсутствие замечаний и нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |
| 3.3. | Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности | Соблюдение сроков и порядка - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 3.4. | Правильность составления отчетной документации | Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов | 5 |
| 3.5. | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной готовности | Успешное освоение – 10 баллов, наличие замечаний, неудовлетворительное освоение – 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 4. | Ведущий бухгалтер | | |
| 4.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 4.2. | Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования бюджетных средств | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 4.3. | Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности | Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов | 5 |
| 4.4. | Качественное составление и контроль за первичной документацией по соответствующим участкам бухгалтерского учета, своевременное и правильное внесение данных хозяйственных операций в программный продукт «1С: Предприятие» | Выполнение указанных функций без нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов | 5 |
| 4.5 | Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов | Удовлетворительное качество – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов | 5 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 5. | Специалист по кадрам | | |
| 5.1. | Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 5.2. | Соблюдение трудового и пенсионного законодательства при ведении кадровой работы и делопроизводства | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 5.3. | Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности | Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов | 5 |
| 5.4. | Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов | Удовлетворительное качество – 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов | 5 |
| 5.5. | Обеспечение сохранности служебных документов, соблюдение требований по хранению кадровой и | Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 5 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------|
| | служебной документации в соответствии с требованиями законодательства | | |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |
| 6. | Водитель | | |
| 6.1. | Содержание автотранспортного средства в надлежащем состоянии | Выполнение - 10 баллов, наличие более двух замечаний – 0 баллов | 10 |
| 6.2. | Соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев ДТП - 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов | 10 |
| 6.3. | Отсутствие фактов использования транспортного средства не по назначению | Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов – 0 баллов | 5 |
| 6.4. | Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи служебной документации и отчетности | Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний – 0 баллов | 10 |
| Количество баллов по показателям | | | 35 баллов |