



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2017 г. № 27
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции в
Управлении гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», Положением об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 09.06.2014 № 6 «О комиссии по противодействию коррупции в Комитете гражданской обороны Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



Е.А. Макаров

Приложение
к приказу Управления гражданской
защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого
автономного округа
от 11.09.2017 № 27
«Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции в Управлении
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого
автономного округа»

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
Управлении гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) образована в целях:

1) осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее - Управление);

2) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

3) создания системы противодействия коррупции в деятельности Управления;

4) повышения эффективности функционирования Управления за счет снижения рисков проявления коррупции;

5) подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области деятельности Управления с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

Раздел II

Порядок формирования Комиссии

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председателем Комиссии является начальник Управления.

5. Персональный состав Комиссии утверждается начальником Управления.

Раздел III

Полномочия Комиссии

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) формирует и координирует антикоррупционную политику Управления и контроль за ее проведением;

2) обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Управлении;

3) разрабатывает и реализует систему мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

4) проводит работу по разъяснению государственным гражданским служащим Управления основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению государственных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;

5) взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации и Ненецком автономном округе, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

6) организует работу по принятию мер по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных Управлению;

7) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует государственных гражданских служащих Управления о результатах этой работы;

8) изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Управления;

9) организует и проводит мероприятия (лекций, семинаров,

тестирования, круглых столов и др.), способствующие предупреждению коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в целях достижения целей, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

7. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

1) совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов;

2) организацией проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления, а также проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

3) внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Управления, должностные обязанности которых при их исполнении в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений;

4) формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Управления, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

Раздел IV

Организация работы Комиссии

8. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседаний Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

13. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

- 2) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- 4) представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), доступ к которой ограничен федеральными законами, рассматриваемой на заседаниях Комиссии. Исключение составляют сведения, подлежащие распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.