

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
Управления ГЗ и ОПБ НАО


Н.Н. Козьмина

14 ноября 2019 года

Карта
внутреннего финансового контроля на 2020 год
Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа

Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		Периодичность контроля	
				Метод контроля	Форма контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований							
1.1. Составление бюджетных заявок по проектировкам окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением расчетов и обоснований	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 20 августа текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно

						процедур, сверка данных.		
1.2. Представление реестра бюджетных заявок по проективным окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в ДЭФ НАО	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 20 августа текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	
1.3. Составление и представление в ДФЭ НАО разногласий по объему бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, с обоснованиями и расчетами	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 20 августа текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	
1.4. Составление реестра расходных обязательств	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 10 мая текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	
1.5. Представление в ДФЭ НАО реестра расходных обязательств	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ	До 10 мая текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	

	и ОПБ НАО		ОПБ НАО		Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.			Ежегодно
1.6. Представление в ДФЗ НАО планового реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 20 августа текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ		Ежегодно
1.7. Разработка проекта государственных программ и (или) изменения в действующие государственные программы Управления ГЗ и ОПБ НАО	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 20 августа текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ		Ежегодно
1.8. Доведение до подведомственных Управлению учреждений лимитов и нормативов потребления газа, электроэнергии, теплоэнергии, воды и твердого топлива, а также объемов потребления нефтепродуктов на очередной финансовый год и на плановый период	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 15 июня текущего года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ		Ежегодно

<p>1.9. Утверждение нормативных правовых актов по нормативам по количеству командировок и курсов повышения квалификации, а также штатной численности учреждений, подведомственных Управлению ГЗ и ОПБ НАО, на очередной финансовый год и на плановый период</p>	<p>Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>До 15 июня текущего года</p>	<p>Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>Самоконтроль</p>	<p>Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур, сверка данных.</p>	<p>Смешанный вид / сплошной способ</p>	<p>Ежегодно</p>	
<p>2. Составление и представление подведомственными Управлением учреждениями документов в Управление, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета</p>								
<p>2.1. Составление проекта бюджетной сметы по проектам окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с обоснованиями и расчетами</p>	<p>Авсянникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Стаич Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОГПС»</p>	<p>В соответствии с письмом Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>Контроль по уровню подведомственности</p>	<p>Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных; сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.</p>	<p>Смешанный вид / сплошной способ</p>	<p>Ежегодно, октябрь 2019 года</p>	
<p>2.2. Представление в Управление проекта бюджетной сметы по проектам окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета</p>	<p>Авсянникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Стаич Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОГПС»</p>	<p>В соответствии с письмом Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО</p>	<p>Контроль по уровню подведомственности</p>	<p>Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и</p>	<p>Смешанный вид / сплошной способ</p>	<p>Ежегодно, октябрь 2019 года</p>	

	Авсияникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Стаич Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОГПС»	В соответствии с письмом Управления ГЗ и ОПБ НАО	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных.	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	
3. Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам окружного бюджета, расходам окружного бюджета и источникам финансирования дефицита окружного бюджета								
3.1. Составление и представление в ДФЭ НАО информации о распределении на текущий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам окружного бюджета	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении на официальном сайте ДФЭ НАО выписки из закона о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и на плановый период	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости	

3.2. Составление и представление в ДФЭ НАО информации о прогнозируемых поступлениях доходов в окружной бюджет, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам окружного бюджета	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	До 1 мая текущего года, по мере необходимости	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости
4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Управления							
4.1. Составление и утверждение бюджетной росписи Управления	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	После доведения ДФЭ НАО утвержденных показателей единой росписи, но до начала финансового года	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости
4.2. Доведение показателей бюджетной росписи до Учреждений, подведомственных Управлению	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей единой бюджетной росписи, но до начала финансового года	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости
4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта	За 35 календарных дней до	Непенина А.Ю., главный консулыгтанта	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости

	Управления ГЗ и ОПБ НАО	Плановой сессии Собрании Депутатов, по мере необходимости	Управления ГЗ и ОПБ НАО		правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных		ости
5. Составление и направление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Управления							
5.1. Составление и представление в ДФЭ НАО информации о распределении на текущий финансовый год и на плановый период	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, но до начала финансового года	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости
6. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет							
6.1. Составление и утверждение свода бюджетных смет Управления	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно
6.2. Составление и утверждение бюджетных смет учреждений, подведомственных Управлению, для составления	Авсяникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС»,	Не позднее 8 рабочих дней со дня доведения лимитов	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно

сводка бюджетных смет	Станч Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОГПС»	бюджетных обязательств	ОПБ НАО		Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных		
7. Составление и исполнение бюджетной сметы							
7.1. Составление бюджетных смет Управления, в соответствии с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Не позднее 8 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно
7.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы Управления, в соответствии с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Не позднее 8 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно
7.3. Представление изменений в показатели бюджетной сметы Учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей	Авсаянкова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Станч Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОГПС»	Не позднее 8 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и	Смешанный вид / сплошной способ	

						внутренних стандартов, и процедур; сверка данных		
8. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств								
8.1. Принятие к учету в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведений о бюджетных обязательствах	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	По мере необходимости	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	По мере необходимости	
8.2. Заключение государственных контрактов (договоров) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с планом-закупок	Кривошапкин С.В., главный консультант отдела пожарной безопасности Управления ГЗ и ОПБ НАО	По мере заключения государственных контрактов (договоров)	Соколов Е.В., начальник отдела пожарной безопасности Управления	Контроль по уровню подчиненности и	Подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур).	Смешанный вид / сплошной способ	По мере заключения государственных контрактов (договоров)	
9. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита окружного бюджета) в окружной бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах)								
9.1. Представление в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу реестра административных доходов	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	После утверждения закона об окружном бюджете, но до начала финансового года	Непина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно	

10. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций							
10.1. Принятие к учету первичных учетных документов по нефинансовым активам	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	По мере необходимости	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	По мере необходимости
10.2. Принятие к учету первичных учетных документов по финансовым активам	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	По мере необходимости	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	По мере необходимости
10.3. Принятие к учету первичных учетных документов по обязательствам	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	По мере необходимости	Непенина А.Ю., главный консультант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	По мере необходимости
10.4. Проведение инвентаризации нефинансовых активов	Непенина А.Ю., главный консультант	Ежегодно, по мере необходимости	Непенина А.Ю., главный консультант	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости

	Управления ГЗ и ОПБ НАО		Управления ГЗ и ОПБ НАО			правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных		ости
10.5. Проведение инвентаризации финансовых активов	Непеина А.Ю., главный консултант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Ежегодно, по мере необходимости	Непеина А.Ю., главный консултант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости	
10.6. Проведение инвентаризации обязательств	Непеина А.Ю., главный консултант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Ежегодно, по мере необходимости	Непеина А.Ю., главный консултант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежегодно, по мере необходимости	
11. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности								
11.1. Составление и представление в Управление бюджетной отчетности Учреждений, подведомственных Управлению	Авсаникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Стаич Е.А., главный бухгалтер КУ	Ежемесячно, ежеквартально, годовой	Непеина А.Ю., главный консултант Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные	Смешанный вид / сплошной способ	Ежемесячные, ежеквартальные, годовой	

	НАО «ОПТС»					правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных; сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур		
11.2. Составление бюджетной отчетности Управления	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Ежемесячно, ежеквартально, годовой	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежемесячный, ежеквартальный, годовой	
11.3. Формирование и представление сводной бюджетной отчетности в ДФЭ НАО	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Ежемесячно, ежеквартально, годовой	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Смешанный вид / сплошной способ	Ежемесячный, ежеквартальный, годовой	
12. Исполнение судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений								
12.1. Исполнение судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу, а также судебных актов, предусматривающих обращение	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО,	По мере поступления исполнительных листов	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого	Визуальный вид / сплошной способ	По мере необходимости	

взыскания на средства окружного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений	Авсеникова А.И., главный бухгалтер КУ НАО «ПСС», Стаич Е.А., главный бухгалтер КУ НАО «ОТПС»				автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	
13. Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям Управления						
13.1. Доведение расходных расписаний до учреждений, подведомственных Управлению, через органы Федерального казначейства	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	В первые три рабочих дня текущего финансового года	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Ежегодно
14. Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получения условиями, целей и порядка их предоставления						
14.1. Соблюдение порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям	Общественное учреждение добровольной пожарной охраны «Добровольная пожарная дружина Ненецкого автономного округа»	По мере поступления заявления на предоставление субсидии	Непина А.Ю., главный консультанта Управления ГЗ и ОПБ НАО	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных	Ежегодно
14.2. Предоставление в Управление отчетности об использовании субсидии	Общественное учреждение добровольной	Ежеквартально	Непина А.Ю., главный консультанта	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных	Визуальный вид / сплошной способ

	<p>пожарной охраны «Добровольная пожарная дружина Ненецкого автономного округа»</p>		<p>Управление ГЭ и ОПБ НАО</p>		<p>правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур; сверка данных</p>		
--	---	--	--------------------------------	--	--	--	--

Начальник отдела пожарной безопасности
Управления ГЭ и ОПБ НАО



Е.В. Соколов