



## **Комитет гражданской обороны Ненецкого автономного округа**

### **ПРИКАЗ**

от 26 сентября 2014 г. № 13  
г. Нарьян-Мар

#### **О внесении изменений в приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 № 8**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Комитета ГО НАО от 10.12.2012 № 8 (с изменениями, внесенными приказом Комитета ГО НАО от 27.06.2014 № 7), следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) в Комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) дополнить пунктами 14.1 - 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Комитета. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении по вопросам государственной службы и кадров Комитета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Закона о противодействии коррупции. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается в подразделении по вопросам государственной службы и кадров Комитета, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, требований статьи 12 Закона о противодействии коррупции. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

3) подпункт 1 пункта 15 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Порядка»;

4) дополнить пунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

5) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

б) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

7) дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Комитете, в

отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Комитета ГО НАО от 10.12.2012 № 8 (с изменениями, внесенными приказом Комитета ГО НАО от 27.06.2014 № 7), следующее изменение:

указать новую должность Артеева Егора Ефимовича - экономист Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета  
гражданской обороны  
Ненецкого автономного округа

Д.А. Ружников