



Комитет гражданской обороны Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 30 мая 2016 г. № 16

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Условия премирования
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа, и об утверждении
Показателей и критериев эффективности труда
работников государственных учреждений,
подведомственных Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (в редакции закона Ненецкого автономного округа от 11.03.2016 №186-оз), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 192-п «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа» в целях совершенствования системы оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, утвержденные приказом Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 01.04.2013 № 6 (с изменениями, внесенными приказом Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 23), изложив его в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Утвердить Показатели и критерии эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2.

3. Руководителям казенных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, организовать разработку (внесение изменений) локальных нормативных актов учреждений, устанавливающих критерии, показатели и периодичность оценки эффективности труда работников учреждений, в срок до 1 августа 2016 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета
гражданской обороны
Ненецкого автономного округа




С.Е. Боенко

Приложение 1
к приказу Комитета гражданской
обороны Ненецкого автономного
округа от 30.05.2016 № 16
«О внесении изменений в Условия
премирования руководителей
государственных учреждений,
подведомственных Комитету
гражданской обороны Ненецкого
автономного округа, и об
утверждении Показателей и
критериев эффективности труда
работников государственных
учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа»

**Условия премирования руководителей
государственных учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящие Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа (далее – Условия, Учреждение, Комитет), вводятся в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых ими услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

**Раздел II
Порядок определения премиального фонда
руководителя Учреждения**

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 1 оклад в год. При этом премии за 1, 2, 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году.

Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

Источником премиального фонда являются средства окружного бюджета.

3. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре (или дополнительном соглашении к трудовому договору), и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в премируемом периоде.

Раздел III

Условия премирования руководителя Учреждения

4. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению на очередной финансовый год.

5. Целевые показатели эффективности деятельности казенных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены в Приложении 1 к настоящим Условиям.

6. Решение о выплате премии руководителю Учреждения оформляется распоряжением Комитета, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, подведомственных Комитету, и премированию их руководителей (далее - Комиссия) отдельно по каждому руководителю Учреждения не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Состав Комиссии ежегодно утверждается распоряжением Комитета. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Для принятия решения о премировании руководитель Учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет Доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения, подведомственного Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа (далее - Доклад), по форме, установленной в Приложении 2 к настоящим Условиям.

9. Премия руководителю Учреждения не выплачивается в следующих случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем своей деятельностью или бездейтельностью прямого материального ущерба Учреждению;

3) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

6) предоставление Доклада руководителем, а при его отсутствии - должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя, в срок позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Раздел IV

Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и размеры премирования руководителя Учреждения

10. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и принимает решение о премировании руководителя.

11. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

В случае увольнения руководителя информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения направляется в Комитет до дня увольнения руководителя.

Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в течение пяти рабочих дней.

12. В случае назначения нового руководителя на должность в соответствующем отчетном периоде, Комиссия при подведении итогов работы учитывает реальную возможность достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

13. На заседании Комиссии решается вопрос о количестве полученных баллов отдельно по каждому Учреждению.

При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

14. Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя казенного учреждения, подведомственного Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, производится в соответствии с Приложением 3 к настоящим Условиям.

Приложение 1
к Условиям премирования
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа

Целевые показатели эффективности деятельности
казенных учреждений, подведомственных Комитету
гражданской обороны Ненецкого автономного округа,
и критерии оценки эффективности и результативности
деятельности их руководителей

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодич- ность представле- ния отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год
				1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Критерии по основной деятельности Учреждения								
1.	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств Учреждения для проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ	Отсутствие фактов – 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов	ежекварталь но	10	10	10	10	40
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежекварталь но	5	5	5	5	20
3.	Отсутствие нарушений законодательства	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие	ежекварталь но	5	5	5	5	20

	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	малозначительных нарушений* - 3 балла, при выявлении иных нарушений - 0 баллов						
4.	Отсутствие замечаний отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Комитета	Отсутствие замечаний - 6 баллов, 2 замечания и более - 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6	24
5.	Отсутствие замечаний отдела пожарной безопасности Комитета	Отсутствие замечаний - 6 баллов, 2 замечания и более - 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6	24
6.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности, соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений Комитета	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
7.	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций	Отсутствие жалоб - 10 баллов, 1 жалоба - 5 баллов, 2 и более жалоб - 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10	40
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
9.	Приобретение оборудования, инвентаря и других материалов для создания условий в реализации уставных целей Учреждения, запланированных на отчетный период	Более 95 % - 5 баллов, от 75 % до 95 % - 3 балла, менее 75 % - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20

10.	Взаимодействие со средствами массовой информации (не менее 2 мероприятий) и предоставления достоверной информации о деятельности учреждения в СМИ, в т.ч. для официального сайта Комитета (не менее 12 раз за отчетный период)	Выполнение – 5 баллов, невыполнение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 1 разделу				62	62	62	62	248
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине Учреждения								
1.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности, статистической и иной отчетности в Комитет	Соблюдение сроков и порядка – 5 баллов, несоблюдение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
2.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
3.	Представление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течении отчетного периода (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ,	До 3 заявок – 5 баллов, 4-6 заявок – 3 балла, более 6 заявок – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20

	оказания услуг)							
4.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, утвержденных на отчетный период, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Более 97% - 5 баллов, 86% - 96% - 4 балла, 70% - 85% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа)	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу				25	25	25	25	100
3. Критерии по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами								
1.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переаттестации персонала	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
2.	Укомплектованность персоналом (в процентах от штатной численности)	70% и более - 5 баллов, менее 70% - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 3 разделу				10	10	10	10	40
Максимальное количество баллов при подведении итогов по трем разделам				97	97	97	97	388

2. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодич- ность представле- ния отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год
				1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Критерии по основной деятельности Учреждения								
1.	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств Учреждения в зоны возникновения пожаров для проведения работ по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Отсутствие фактов – 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов	ежекварталь но	10	10	10	10	40
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежекварталь но	5	5	5	5	20
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительны х нарушений* - 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежекварталь но	5	5	5	5	20
4.	Отсутствие замечаний отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных	Отсутствие замечаний - 6 баллов, 2 замечания и более - 0 баллов	ежекварталь но	6	6	6	6	24

	ситуаций Комитета							
5.	Отсутствие замечаний отдела пожарной безопасности Комитета	Отсутствие замечаний - 6 баллов, 2 замечания и более - 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6	24
6.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности, соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений Комитета	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
7.	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций	Отсутствие жалоб - 10 баллов, 1 жалоба - 5 баллов, 2 и более жалоб - 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10	40
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
9.	Приобретение оборудования, инвентаря и других материалов для создания условий в реализацию уставных целей Учреждения, запланированных на отчетный период	Более 95 % - 5 баллов, от 75 % до 95 % - 3 балла, менее 75 % - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
10.	Взаимодействие со средствами массовой информации (не менее 2 мероприятий) и предоставления достоверной информации о деятельности учреждения в СМИ, в т.ч. для официального сайта Комитета (не менее 12 раз за отчетный период)	Выполнение - 5 баллов, невыполнение - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20

Максимальное количество баллов при подведении итогов по 1 разделу				62	62	62	62	248
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения								
1.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности, статистической и иной отчетности в Комитет	Соблюдение сроков и порядка – 5 баллов, несоблюдение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
2.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
3.	Представление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течении отчетного периода (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	До 3 заявок – 5 баллов, 4-6 заявок – 3 балла, более 6 заявок – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
4.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, утвержденных на отчетный период, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Более 85% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 70% - 85% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
5.	Соблюдение сроков и порядка	Соблюдение сроков - 5 баллов,	ежеквартально	5	5	5	5	20

	предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа)	нарушение сроков - 0 баллов						
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу				25	25	25	25	100
3. Критерии по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами								
1.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переаттестации персонала	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
2.	Укомплектованность персоналом (в процентах от штатной численности)	70% и более – 5 баллов, менее 70 % - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 3 разделу				10	10	10	10	40
Максимальное количество баллов при подведении итогов по трем разделам				97	97	97	97	388

Приложение 2
к Условиям премирования
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа

Форма
доклада о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности казенного учреждения,
подведомственного Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа

ДОКЛАД
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

 (наименование государственного учреждения)
 за _____ 20__ года
 (отчетный период)

Руководитель учреждения: _____
 (ФИО)

Период работы за отчетный период: _____

Исполняющий обязанности руководителя: указать Ф.И.О. должностного лица, исполняющего обязанности руководителя на период временного отсутствия руководителя учреждения (отпуск, командировка, больничный и т.п.).

№ п/п	Целевые показатели	Сведения о выполнении	Квартал (максимальное количество баллов)				Фактическое выполнение баллов по критерию за ____ квартал 20__ года	Период
			1	2	3	4		
1. Критерии по основной деятельности учреждения								
1								
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения								
3. Критерии деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами								

Руководитель учреждения _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Условиям премирования
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа

**Соотношение полученных баллов размеру премии в
процентах от должностного оклада для руководителя
казенного учреждения, подведомственного Комитету
гражданской обороны Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
97,0 - 87,0 включительно	25
менее 87,0 - 77,0 включительно	20
менее 77,0 - 67,0 включительно	15
менее 67,0 - 57,0 включительно	10
менее 57,0 - 47,0 включительно	5
менее 47,0	не премируется

Приложение 2
к приказу Комитета гражданской
обороны Ненецкого автономного
округа от 30.05.2016 № 16
«О внесении изменений в Условия
премирования руководителей
государственных учреждений,
подведомственных Комитету
гражданской обороны Ненецкого
автономного округа, и об
утверждении Показателей и
критериев эффективности труда
работников государственных
учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии эффективности труда
работников государственных учреждений,
подведомственных Комитету гражданской обороны
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		10 баллов
2.	Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя		5 баллов
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		5 баллов
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики		8 баллов

5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		7 баллов
6.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работника		5 баллов
7.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности		5 баллов