



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 февраля 2019 г. № 17
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в План противодействия
коррупции Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
на 2018 - 2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Планом противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг, Положением об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п, в связи с кадровыми изменениями в Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа на 2018 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 01.11.2018 № 75, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



Н.Н. Козмина

Приложение
к распоряжению Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого
автономного округа
от 07.02.2019 № 17
«О внесении изменений в План
противодействия коррупции
Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного
округа на 2018 - 2020 годы»

**План противодействия коррупции
Управления гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа
на 2018 - 2020 годы**

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение регулярного и своевременного размещения и обновления на официальном сайте Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: oborona.adm-nao.ru (далее соответственно - официальный сайт, Управление) информации: - о деятельности Управления, в том числе ежегодного отчёта о деятельности Управления; - информации в разделе «Противодействие коррупции»	делопроизводитель отдела пожарной безопасности Управления (далее - делопроизводитель); должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо),	В случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа
2.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции. Направление Плана противодействия коррупции Управления для анализа содержания в Общественный совет при Управлении, а также вопросов по его выполнению.	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Постоянно
3.	Привлечение членов Общественного совета при Управлении к участию в заседаниях комиссии по противодействию	ответственное должностное лицо; делопроизводитель	По мере необходимости

	коррупции в Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия по противодействию коррупции) и в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по служебному поведению)		
4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по служебному поведению и осуществление контроля за ее деятельностью. Размещение информации о заседаниях Комиссии по служебному поведению на официальном сайте Управления.	начальник Управления;	Постоянно, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по служебному поведению
5.	Представление информации о результатах деятельности Комиссии по служебному поведению в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - КПК)	председатель и секретарь Комиссии по служебному поведению; ответственное должностное лицо	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
6.	Проведение анализа деятельности Комиссии по служебному поведению в 2018 году и рассмотрение его на заседании Комиссии по противодействию коррупции Управления	начальник Управления; ответственное должностное лицо	I квартал 2019 года
7.	Осуществление регулярного мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны государственных гражданских служащих, работников Управления и работников казенных учреждений, подведомственных Управлению	начальник Управления	Постоянно
8.	Обеспечить контроль за применением к государственным гражданским служащим Управления предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	начальник Управления; ответственное должностное лицо	По мере необходимости
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных в Управлении, в целях выявления и	главный консультант отдела пожарной безопасности Управления;	Постоянно

	устранения в них условий, способствующих проявлению коррупции. Размещение проектов нормативных правовых актов, разработанных в Управлении, на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.	юрисконсульт сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (сектор ГО и ЧС) Управления	
10.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, а также заключений независимых экспертов, поступивших на нормативные правовые акты Управления, а также на проекты нормативных правовых актов, разработанных в Управлении	начальник Управления, главный консультант отдела пожарной безопасности Управления; юрисконсульт сектора ГО и ЧС Управления	Ежегодно до 31 января
11.	Проведение тестирования гражданских служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Ежегодно (не реже одного раза в год)
12.	Проведение оценок коррупционных рисков, соответствующих должностей, при назначении на которые граждане или при замещении которых государственные гражданские служащие Управления, руководителями казенных учреждений, подведомственных Управлению обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Постоянно
13.	Организация и обеспечение контроля за своевременностью представления: государственными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным
14.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Управления и работников казенных учреждений, подведомственных Управлению, по вопросам противодействия коррупции (по вопросам соблюдения требований в сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение указанных	начальник Управления; ответственное должностное лицо	В течение года

	требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)		
15.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Управления, обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими обязанности сообщать о личной заинтересованности в порядке, утвержденном постановлением губернатора Ненецкого автономного округа, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления конфликта интересов (несоблюдения ограничений и запретов)	начальник Управления; руководители структурных подразделений Управления, ответственное должностное лицо	Постоянно
16.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления, установленного сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка. Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по нарушению ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер ответственности	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Ежегодно до 25 декабря. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки.
17.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Управления и работников подведомственных Управлению казенных учреждений. Результаты анализа сообщать в КПК.	начальник Управления; делопроизводитель	Раз в полугодие в срок не позднее 10 января и 10 июля
18	Направлять сообщения, поступившие в адрес Управления, о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с лицами, замещающими должности	начальник Управления; ответственное должностное лицо	В случае поступления незамедлительно

	государственной гражданской службы в Управлении в КПК		
19.	Рассматривать на оперативных совещаниях при начальнике Управления вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	начальник Управления;	Ежеквартально (при наличии соответствующих решений)
20.	Осуществлять мониторинг соблюдения Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. О нарушениях сообщать в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.	начальник Управления; начальник сектора ГО и ЧС	Постоянно
21.	Организация мер по предупреждению коррупции в подведомственных Управлению казенных учреждениях: 1) разработка и утверждение перечня мероприятий по предупреждению коррупции; 2) определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 3) проведение проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц; 4) проведение проверок совершения подведомственными Управлению казенными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.	начальник Управления; руководители подведомственных Управлению казенных учреждений; ответственное должностное лицо	Ежегодно До 31 декабря текущего календарного года В соответствии с планом проверок (в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок)
22.	Организация ежегодного рассмотрения итогов по выполнению плана противодействия коррупции Управления	начальник Управления; ответственное должностное лицо	Ежегодно до 31 января