



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 ноября 2018 г. № 75
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Плана противодействия коррупции Управления
гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа
на 2018 - 2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Планом противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг, Положением об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п:

1. Утвердить План противодействия коррупции Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа на 2018 - 2020 годы согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 03.11.2017 № 114 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа на 2017 - 2018 годы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



Е.А. Макаров

Приложение
к распоряжению Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого
автономного округа
от 01.11.2018 № 75
«Об утверждении Плана
противодействия коррупции
Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
на 2018 - 2020 годы»

**План противодействия коррупции
Управления гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа
на 2018 - 2020 годы**

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение регулярного и своевременного размещения и обновления на официальном сайте Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее - Управление) информации: - о деятельности Управления, в том числе ежегодного отчёта о деятельности Управления; - информации в разделе «Противодействие коррупции»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), делопроизводитель отдела пожарной безопасности (далее - делопроизводитель)	В случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа
2.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции. Направление Плана противодействия коррупции Управления для анализа содержания в Общественный совет при Управлении, а также вопросов по его выполнению.	Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо	Постоянно
3.	Привлечение членов Общественного совета при Управлении к участию в заседаниях комиссии по противодействию коррупции	ответственное должностное лицо, делопроизводитель	По мере необходимости

	Управления и в комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов		
4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) и осуществление контроля за ее деятельностью. Размещение информации о заседаниях Комиссии на официальном сайте Управления.	Заместитель начальника Управления, председатель Комиссии	Постоянно, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии
5.	Представление информации о результатах деятельности Комиссии в сектор противодействия коррупции Управления гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - СПК)	председатель и секретарь Комиссии, ответственное должностное лицо	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
6.	Проведение анализа деятельности Комиссии в 2017 году и рассмотрение его на заседании комиссии по противодействию коррупции Управления	Заместитель начальника Управления, председатель Комиссии, ответственное должностное лицо	1 квартал 2018 года
7.	Осуществление регулярного мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны гражданских служащих Управления и работников учреждений, подведомственных Управлению	Заместитель начальника Управления	Постоянно
8.	Обеспечить контроль за применением к гражданским служащим Управления предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника Управления, председатель Комиссии, ответственное должностное лицо	По мере необходимости
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных	юрисконсульт I категории отдела	Постоянно

	<p>правовых актов, разработанных в Управлении, в целях выявления и устранения в них условий, способствующих проявлению коррупции.</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов, разработанных в Управлении, на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.</p>	<p>пожарной безопасности, юрисконсульт II категории сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС</p>	
10.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, а также заключений независимых экспертов, поступивших на нормативные правовые акты Управления, а также на проекты нормативных правовых актов, разработанных в Управлении</p>	<p>Заместитель начальника Управления, категории отдела пожарной безопасности, юрисконсульт II категории сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС</p>	<p>Ежегодно до 31 января</p>
11.	<p>Проведение тестирования гражданских служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению</p>	<p>Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо</p>	<p>Ежегодно (не реже одного раза в год)</p>
12.	<p>Проведение оценок коррупционных рисков, соответствующих должностей, при назначении на которые граждане или при замещении которых гражданские служащие Управления, руководителями учреждений, подведомственных Управлению обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо</p>	<p>Постоянно</p>
13.	<p>Организация и обеспечение контроля за своевременностью представления: государственными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную, а также данные, позволяющие их</p>	<p>Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо</p>	<p>Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным</p>

	идентифицировать		
14.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Управления и работников учреждений, подведомственных Управлению, по вопросам противодействия коррупции (по вопросам соблюдения требований в сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)	Заместитель начальника Управления,, ответственное должностное лицо	В течение года
15.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать о личной заинтересованности в порядке, утвержденном постановлением губернатора НАО, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления конфликта интересов (несоблюдения ограничений и запретов)	Заместитель начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления, ответственное должностное лицо	Постоянно
16.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления, установленного сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка. Организация проведения проверок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по нарушению ограничений, касающихся получения	Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо	Ежегодно до 25 декабря. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки.

	подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер ответственности		
17.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Управления и его подведомственных организаций. Результаты анализа сообщать в СПК.	Заместитель начальника Управления, делопроизводитель	Раз в полугодие в срок не позднее 10 января и 10 июля
18	Направлять сообщения, поступившие в адрес Управления, о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении в СПК	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо	В случае поступления незамедлительно
19.	Рассматривать на оперативных совещаниях при начальнике Управления вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	Ежеквартально (при наличии соответствующих решений)
20.	Осуществлять мониторинг соблюдения Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. О нарушениях сообщать в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС	Постоянно
21.	Организация мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях: 1) разработка и утверждение перечня мероприятий по предупреждению коррупции; 2) определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, руководители подведомственных учреждений, ответственное должностное лицо	Ежегодно До 31.12.2017

	3) проведение проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц; 4) проведение проверок совершения подведомственными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.		В соответствии с планом проверок (в рамках осуществления ВФК и ВФА, ведомственного контроля в сфере закупок)
22.	Организация ежегодного рассмотрения итогов по выполнению плана противодействия коррупции Управления	Заместитель начальника Управления, ответственное должностное лицо	Ежегодно до 31 января