



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 ноября 2019 г. № 114  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Устав казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Поисково-спасательная служба»**

Руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

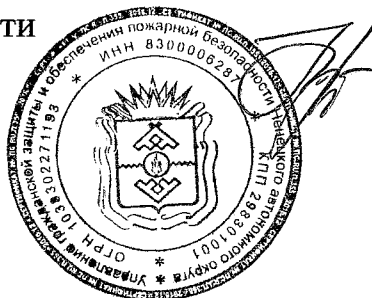
1. Внести изменения в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба», утвержденный распоряжением Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 23.10.2017 № 110, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Казенному учреждению Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба» в соответствии с пунктом 13 Положения об учете государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2009 № 68-п, в течение 7 рабочих дней после регистрации изменений, представить в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа запись об изменениях сведений

и копии документов, подтверждающих изменения, в установленном порядке.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления гражданской защиты  
и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа



Н.Н. Козьмина

Приложение  
к распоряжению Управления  
гражданской защиты и обеспечения  
пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа  
от 28.11.2019 № 114  
«О внесении изменений  
в Устав казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Поисково-спасательная служба»

**Устав**  
**казенного учреждения Ненецкого автономного округа**  
**«Поисково-спасательная служба»**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 261-п «О создании казенных учреждений Ненецкого автономного округа путем изменения типа бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа», распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.05.2011 № 41-р «Об изменении типа государственного учреждения Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба Ненецкого автономного округа».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба»;

сокращенное - КУ НАО «ПСС».

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа в рамках их компетенции, установленной

законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар.

10. Почтовый адрес Учреждения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 30.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## Раздел II

### **Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

15. Учреждение создается в целях реализации полномочий органов государственной власти Ненецкого автономного округа в области:

гражданской обороны;

организации и проведения аварийно-спасательных работ при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленных на спасение людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов;

осуществления поиска и спасания людей во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации;

предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

организации деятельности и функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа;

функционирования систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ненецкого автономного округа.

16. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Ненецкого автономного округа, иных территориях, обслуживаемых объектах;

4) оказание помощи и спасение людей, терпящих бедствие в условиях природной среды и техногенных аварий;

5) обработка и анализ данных обстановки, определение масштабов происшествий или чрезвычайных ситуаций, доведение их до органов повседневного управления, входящих в окружную территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ненецкого автономного округа (далее – окружная подсистема РСЧС);

6) определение требуемого состава сил и средств для оперативного реагирования на угрозу возникновения чрезвычайной ситуации или чрезвычайную ситуацию, постановка задач подчиненным силам и силам ведомственных дежурно-диспетчерских служб, организация их взаимодействия в зоне происшествия или чрезвычайной ситуации;

7) принятие решений на осуществление экстренных мер по ликвидации угрозы или возникшей чрезвычайной ситуации (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами, в период до развертывания оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации);

8) представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке и выполнении работ действующими силами и средствами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

9) прием от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб информации о принятых мерах, по поступившему сообщению, и контроль выполнения ими задач;

10) участие в проведении учений при осуществлении мер по противодействию терроризму;

11) участие в разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

12) участие в создании и поддержании в постоянной готовности систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

13) участие в создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ненецкого автономного округа, обеспечения ее эксплуатации и развития;

14) участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

15) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, привлечение добровольцев (волонтеров) для выполнения данной задачи;

16) развитие наставничества, предполагающего участие спасателей в получении добровольцами (волонтерами) профессиональных знаний и умений;

17) привлечение добровольцев (волонтеров) к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также поиска пропавших людей.

18) организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

19) участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

20) подготовка предложений органам государственной власти Ненецкого автономного округа по вопросам правового и технического обеспечения деятельности Учреждения, социальной защиты спасателей и других работников Учреждения;

21) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией;

22) оповещение органов повседневного управления, входящих в окружную подсистему РСЧС, и сил гражданской обороны, об изменении режимов функционирования органов управления и сил окружной подсистемы РСЧС;

23) планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне;

24) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

25) участие в создании, развитии и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) заключение в установленном порядке договоров (контрактов) и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ненецкого автономного округа;

27) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

28) оказание справочно-консультативной помощи населению и организациям по вопросам безопасности жизнедеятельности, предоставления соответствующих справок и информации населению и организациям о происшедшем событии;

29) участие в разработке, организации выполнения и финансирования государственных и ведомственных программ, а также национальных (федеральных) проектов, региональных или ведомственных проектов;

30) развитие и укрепление материальной базы Учреждения;

31) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

32) предоставление гражданам ответов в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

33) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

17. Для достижения целей и реализации задач, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) организация и проведение аварийно-спасательных работ на территории Ненецкого автономного округа, на выполнение которых аттестовано Учреждение в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение постоянной готовности личного состава, техники и средств связи к реагированию на происшествия или чрезвычайные ситуации на территории Ненецкого автономного округа;

3) сбор информации о происшествиях от населения и организаций, а также от других источников, анализ принятой информации и проверка ее по критериям отнесения к чрезвычайным ситуациям;

4) руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайной ситуации,

и организация их взаимодействия, до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Ненецкого автономного округа;

5) обеспечивает своевременное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) организация поддержания сил и средств в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

7) участие в организации проведения аварийно-спасательных работ, в осуществлении работ по восстановлению нормального функционирования поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории Ненецкого автономного округа;

8) проведение профилактических мероприятий с участием добровольцев (волонтеров) по информированию населения различных возрастных групп о правилах поведения в условиях природной среды, методам и приемам взаимопомощи при несчастных случаях, основных способах защиты населения и территории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) осуществление в установленном порядке связей с общественностью и средствами массовой информации по вопросам деятельности Учреждения;

10) осуществление в установленном порядке взаимного обмена опытом работы с различными спасательными службами и формированиями, внедрение передовых форм и методов организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

18. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений принимаются учредителем Учреждения в установленном порядке. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Управлением и не должны противоречить настоящему Уставу.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей основной деятельности Учреждения.

21. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) производство подводных работ, включая водолазные;

2) прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;



3) деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;

4) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей.

22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной пунктом 17 настоящего Устава.

### Раздел III

#### **Имущество и финансовые средства Учреждения**

23. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ненецкого автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства и Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

25. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления Учреждения;

2) бюджетные ассигнования;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

26. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

27. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

28. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

29. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Управление.

30. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Управление и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, в пределах своей компетенции. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

31. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

32. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

33. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

#### Раздел IV

#### Полномочия учредителей

34. Администрация принимает решения об учреждении, реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

35. Управление:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных пунктом 36 настоящего Устава;
- 3) принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности по согласованию с курирующим Управление заместителем губернатора Ненецкого автономного округа;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) осуществляет согласование приема на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 36 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

10) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

11) согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

13) вносит в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

14) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

36. Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Управления о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## Раздел V

### Права и обязанности Учреждения

37. Учреждение вправе:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) взаимодействовать с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

3) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе межгосударственных договоров, договоров между Управлением и соответствующими органами с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

6) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

38. Учреждение обязано:

1) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) по требованию Администрации, Управления и Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа предоставлять им информацию о своей деятельности;

5) представлять в Управление, а также в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа, по запросу необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

6) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность. За недостоверно предоставленные сведения в отчетности или не обеспечение сохранности документов должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

8) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

9) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

10) расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

## Раздел VI

### Управление Учреждением

39. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

40. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник (далее – руководитель), назначаемый в установленном порядке на срок от одного года до трех лет.

41. Formой самоуправления Учреждения является Совет трудового коллектива Учреждения, компетенция которого определяется настоящим Уставом и Положением о Совете трудового коллектива Учреждения, принятом на общем собрании трудового коллектива.

42. Руководитель Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и настоящим Уставом, к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

43. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями, а также с юридическими и физическими лицами и действует от его имени;

3) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

4) действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия, в том числе заключает договоры (контракты) и соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения;

5) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

6) представляет в Управление предложения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

7) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

8) представляет в Управление для утверждения в установленном порядке проект бюджетной сметы расходов Учреждения;

9) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные документы Учреждения;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

11) распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

12) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

13) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

14) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и настоящим Уставом, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

44. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

45. Руководитель в соответствии со штатным расписанием Учреждения может иметь одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются трудовым договором, должностной инструкцией, распоряжениями или приказами руководителя Учреждения.

46. Заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

47. Совет трудового коллектива представляет интересы работников

Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

48. Порядок образования, состав и деятельность Совета трудового коллектива основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете трудового коллектива и иными локальными нормативными актами Учреждения.

49. Компетенция Совета трудового коллектива включает:

1) решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения - работодателя с трудовым коллективом Учреждения и его отдельными работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников;

2) решение вопросов, которые определены Положением о Совете трудового коллектива.

50. Совет трудового коллектива имеет право получать от руководителя Учреждения - работодателя информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения.

51. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

52. Прекращение работ как средство разрешения коллективного трудового спора в Учреждении не допускается.

## Раздел VII

### Реорганизация учреждения

53. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

54. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

55. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

56. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

57. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

## Раздел VIII Ликвидация Учреждения

58. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

59. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

60. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. В состав комиссии должен быть включен представитель Управления.

61. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

63. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

65. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

---