



**Управление гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2017г. № 142
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Устава казенного
Учреждения Ненецкого автономного округа
«Отряд государственной противопожарной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 №133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 30.11.2017 № 1334 «О согласовании Устава казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы» в новой редакции»:

1. Утвердить Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы» согласно Приложению.
2. Казённому учреждению Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы» осуществить, в установленном порядке, необходимые действия по государственной регистрации Устава.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления гражданской
защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



Е.А. Макаров

Приложение
к распоряжению Управления
гражданской защиты и
обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого
автономного округа
от 25.12.2017 № 142
«Об утверждении Устава
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Отряд государственной
противопожарной службы»

**Устав
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Отряд государственной противопожарной службы»**

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», образовано в связи с принятием в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственного казённого учреждения Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 19» и переименованием его в казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы» (далее – Учреждение) в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.08.2014 № 108-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственного казённого учреждения Архангельской области Отряд государственной противопожарной службы № 19» и Договором между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа о взаимодействии при осуществлении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 05.06.2014, утверждённым законом Ненецкого автономного округа от 23.06.2014 № 50-оз.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы»;

сокращенное наименование – КУ НАО «ОГПС».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.4. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация НАО), Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и Управление

имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения. Тип учреждения – государственное казённое учреждение.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: 166715, Ненецкий автономный округ, поселок Красное.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей, соглашениями, контрактами, договорами и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

профилактика и тушение пожаров в населенных пунктах, на предприятиях, в организациях, учреждениях и жилом секторе;

спасание людей и имущества при пожарах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

координация деятельности других видов пожарной охраны, за исключением федеральной государственной противопожарной службы;

участие в обеспечении безопасности населения, материальных и культурных ценностей, территории Ненецкого автономного округа при возникновении опасностей во время ведения военных действий или вследствие этих действий.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций и проведению работ по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация и осуществление тушения пожаров, проведение аварийно-спасательных работ в населенных пунктах, на предприятиях, в организациях, учреждениях и жилом секторе;

спасение людей и имущества при пожарах и возникновении чрезвычайных ситуаций, оказание первой помощи;

участие в разработке планов взаимодействия при ликвидации пожаров на обслуживаемых объектах и территориях;

участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов материальных ресурсов для организации тушения пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

противопожарная пропаганда, обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара, опасных проявлений аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, а также правилам поведения при возникновении пожара и чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

выработка предложений органам государственной власти по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

координация деятельности муниципальной, ведомственной, добровольной и частной пожарной охраны по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

прием и обработка в круглосуточном режиме оперативной информации о пожарах и чрезвычайных ситуациях;

информирование об обстановке и принятых мерах дежурно-диспетчерских служб, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления и привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб;

участие в информировании населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также обмен этой информацией, пожарах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий;

участие в разработке мер социального и экономического стимулирования мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в том числе участию населения в профилактике пожаров и борьбе с ними;

участие в работе комиссий по расследованию обстоятельств и причин возникновения пожаров, аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;

подготовка, переподготовка, повышение квалификации, проверка знаний и навыков работников Учреждения;

участие в планировании и организации проведения мероприятий по гражданской обороне;

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

оказание поддержки объединениям добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

участие в осуществлении мер по правовой и социальной защите личного состава пожарной охраны Учреждения, и членов их семей;

участие в разработке, организации выполнения и финансировании государственных и ведомственных программ.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет реализацию полномочий органов государственной власти Ненецкого автономного округа (предмет деятельности Учреждения) в области:

организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы субъекта (за исключением лесных пожаров, пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, на объектах, входящих в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей);

предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях;

организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории субъекта Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в пределах своей компетенции.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является окружной государственной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства и Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления Учреждения;

бюджетные ассигнования;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его начальника осуществляет Управление.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Управление и УИЗО НАО в пределах своей компетенции. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

3.10. Учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством;

4. Полномочия учредителей

4.1. Администрация НАО принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

4.2. Управление:
выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава;

принимает решение о назначении начальника Учреждения на должность и об освобождении начальника от должности в порядке, установленном Администрацией НАО;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения;

осуществляет согласование приема на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

вносит в УИЗО НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. УИЗО НАО:

принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

согласовывает решения Управления о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.4. Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией НАО, Управлением и УИЗО НАО устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми

во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

В случае противоречия между положениями указанных правовых актов, определяющими порядок управления Учреждением органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения, и положениями настоящего Устава применяются положения правовых актов Ненецкого автономного округа.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

взаимодействовать с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе межгосударственных договоров, договоров между Управлением и соответствующими органами с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации НАО, Управления и УИЗО НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

по требованию Администрации НАО, Управления и УИЗО НАО предоставлять им информацию о своей деятельности;

представлять в Управление, а также в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа по запросу необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность. За недостоверно предоставленные сведения в отчетности или не обеспечение сохранности

документов должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый в установленном порядке на срок от одного года до трех лет.

Формой самоуправления Учреждения является Совет трудового коллектива Учреждения, компетенция которого определяется настоящим Уставом и Положением о Совете трудового коллектива Учреждения, принятом на общем собрании трудового коллектива.

6.3. Начальник Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и настоящим Уставом, к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Начальник Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями, а также с юридическими и физическими лицами и действует от его имени;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия, в том числе заключает договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные документы Учреждения;

представляет в Управление предложения о внесении изменений

и дополнений в Устав Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

представляет в Управление для утверждения в установленном порядке проект бюджетной сметы расходов Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и настоящим Уставом, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.5. Начальник Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.6. Начальник Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения может иметь одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются трудовым договором, должностной инструкцией и приказами начальника Учреждения.

6.7. Заместитель начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6.8. Совет трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Порядок образования, состав и деятельность Совета трудового коллектива основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете трудового коллектива и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Компетенция Совета трудового коллектива включает:

решение вопросов по обеспечению взаимодействия начальника Учреждения

- работодателя с трудовым коллективом Учреждения и его отдельными работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников;

решение вопросов, которые определены Положением о Совете трудового коллектива.

6.10. Совет трудового коллектива имеет право получать от начальника Учреждения – работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6.11. Прекращение работ как средство разрешения коллективного трудового спора в Учреждении не допускается.

7. Реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации НАО, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

8. Ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Администрации НАО, принятому в соответствии с нормами законодательства;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. В состав комиссии должен быть включен представитель Управления.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией УИЗО НАО, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
