



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 сентября 2021 г. № 93  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции Управления гражданской защиты  
и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа  
на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, статьи 4.1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 13.09.2021 № 65-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2021 – 2024 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа на 2021 – 2024 годы согласно Приложению.

2. Казенным учреждениям, подведомственным Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, в пределах своих полномочий в области противодействия коррупции, разработать (актуализировать) и принять правовые акты в соответствии с Планом противодействия коррупции Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа на 2021 – 2024 годы в срок до 29 октября 2021 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 27.07.2021 № 75 «Об утверждении Плана противодействия коррупции

Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа на 2021 – 2023 годы».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления гражданской защиты  
и обеспечения пожарной безопасности  
Ненецкого автономного округа



Н.Н. Козьмина

**Приложение**  
**к распоряжению Управления**  
**гражданской защиты и обеспечения**  
**пожарной безопасности**  
**Ненецкого автономного округа**  
**от 23.09.2021 № 93**  
**«Об утверждении Плана**  
**противодействия коррупции**  
**Управления гражданской защиты**  
**и обеспечения пожарной безопасности**  
**Ненецкого автономного округа**  
**на 2021 – 2024 годы»**

**План противодействия коррупции**  
**Управления гражданской защиты и обеспечения**  
**пожарной безопасности Ненецкого автономного округа**  
**на 2021 – 2024 годы**

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<p>Обеспечение регулярного и своевременного размещения и обновления на официальном сайте Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: obovopna.adm-nao.ru, информации и сведений в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>заместитель начальника Управления – начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (далее – заместитель начальника Управления); сектор организационно-правового обеспечения Управления (далее - Сектор)</p>	<p>в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа</p>
2.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих Управления (далее – гражданские служащие) и работников учреждений, подведомственных Управлению (далее - Учреждения), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным</p>	<p>начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений</p>	<p>ежегодно (не позднее 30 декабря текущего года)</p>

	программам в области противодействия коррупции		
3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа в Управлении или на работу в Учреждения, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений	ежегодно (не позднее 30 декабря текущего года)
4.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Управления, работников Учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений	ежегодно (не позднее 30 декабря текущего года)
5.	Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Управления и Учреждений	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений	постоянно
6.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих полномочий и внесение изменений в утверждаемый Управлением перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор	постоянно
7.	Работа по предупреждению коррупции в Учреждениях, в том числе по исполнению требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений	постоянно
8.	Проведение антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы разрабатываемых	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор;	постоянно

	Управлением проектов нормативных правовых актов	гражданские служащие	
9.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, в том числе работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 14.11.2017 № 30 (далее – Комиссия по служебному поведению)	заместитель начальника Управления; Сектор	по мере необходимости
10.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по служебному поведению и осуществление контроля за ее деятельностью	начальник Управления; заместитель начальника Управления	постоянно
11.	Представление информации о результатах деятельности Комиссии по служебному поведению в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - КПК)	заместитель начальника Управления; Сектор; секретарь Комиссии по служебному поведению	в составе сведений, представляемых в КПК по форме, утвержденной постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.01.2017 № 5-пг «О порядке организации проведения антикоррупционного мониторинга в Ненецком автономном округе»; по мере необходимости
12.	Осуществление регулярного мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны гражданских служащих, работников Управления и работников Учреждений	начальник Управления; заместитель начальника Управления; руководители Учреждений	постоянно
13.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, а также заключений независимых экспертов,	начальник Управления; заместитель начальника Управления; гражданские служащие	по мере необходимости

	поступивших на нормативные правовые акты Управления, а также на проекты нормативных правовых актов, разработанных в Управлении		
14.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, работники Учреждений, обеспечение контроля за выполнением ими обязанности сообщать о личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник Управления; заместитель начальника Управления; руководители Учреждений	постоянно
15.	Мониторинг исполнения гражданами служащими установленного сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка	начальник Управления; заместитель начальника Управления	постоянно
16.	Направлять в КПК сообщения, поступившие в адрес Управления, о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении	заместитель начальника Управления; Сектор	в случае поступления незамедлительно
17.	Рассматривать на оперативных совещаниях при начальнике Управления вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	начальник Управления; заместитель начальника Управления	по мере необходимости
18.	Осуществлять мониторинг осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	начальник Управления; заместитель начальника Управления	постоянно

19.	Анализ деятельности Комиссии по служебному поведению; Анализ деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждениях	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор; руководители Учреждений	в составе отчета об исполнении соответственно настоящего Плана и Плана противодействия коррупции Учреждений на 2021 – 2024 годы
20.	Организация ежегодного рассмотрения итогов исполнения Плана противодействия коррупции Учреждений на 2021 – 2024 годы, формирование отчета об исполнении Плана противодействия коррупции Учреждений на 2021 – 2024 годы, предоставление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции Учреждений на 2021 – 2024 годы в Управление	руководители Учреждений	за 2021 год - в срок до 20.12.2021; за 2022 год - в срок до 20.12.2022; за 2023 год - в срок до 20.12.2023; за 2024 год - в срок до 20.12.2024
21.	Организация ежегодного рассмотрения итогов исполнения настоящего Плана, формирование отчета об исполнении настоящего Плана, предоставление отчета об исполнении настоящего Плана в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа	начальник Управления; заместитель начальника Управления; Сектор	за 2021 год - в срок до 30.12.2021; за 2022 год - в срок до 30.12.2022; за 2023 год - в срок до 30.12.2023; за 2024 год - в срок до 30.12.2024